

Document conex la *Procedura Operațională privind Organizarea și Funcționarea Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027*

**Metodologia de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății
civile de la nivel regional
pentru Comitetul de Monitorizare a Programului Regional
Sud Muntenia 2021-2027
Apelul 2**

1. Scop

Prezenta metodologie are drept scop **stabilirea etapelor și criteriilor de selecție a partenerilor relevanți** pentru Programul Regional Sud Muntenia (PR SM) 2021 - 2027, **parteneri relevanți ce provin din cadrul societății civile** de la nivelul regiunii Sud Muntenia.

2. Domeniul de aplicare

Metodologia se aplică personalului AM POR Sud Muntenia 2021-2027 din structurile cu atribuții în gestionare, evaluare și monitorizare program.

3. Documente de referință (reglementări internaționale și naționale)

- **Regulamentul (UE) nr.1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) nr.1058/2021** (al Parlamentului European și al Consiliului) privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune;
- **Regulamentul Delegat nr. 240/2014** privind Codul european de conduită privind parteneriatul în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **RF (UE) 2093/2020** -Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027
- **HG nr. 936/2020**, privind aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri

- **Codul Național de Conduită** privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune - <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/07/6588501da9e75a7d8003d010af3b03fd.pdf>
- **Acordul de Parteneriat 2021-2027** cu România;
- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MLPDA nr. 696/2021** pentru modificarea Ordinului ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 4.423/2020 privind stabilirea structurii care asigură coordonarea operațională a programelor regionale pentru perioada de programare 2021-2027.

4. Context

În temeiul prevederilor art. 38 alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, în termen de trei luni de la data notificării de către CE a deciziei de adoptare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 (PR SM 2021-2027) se instituie un Comitet de Monitorizare (CM).

Potrivit art. 75 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, Autoritatea de Management a programului furnizează Comitetului de Monitorizare în timp util toate informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor acestuia și asigură luarea măsurilor necesare în urma deciziilor și recomandărilor comitetului de monitorizare.

Comitetul de Monitorizare este o structură regională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a Programului Regional Sud Muntenia, care se instituie cu respectarea principiului parteneriatului prevăzut la art. 8 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 și îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 40 din același Regulament.

Principiul parteneriatului implică strânsa cooperare, pe parcursul întregului ciclu de viață al unui program: pregătire, implementare și evaluare, între autoritățile regionale,

locale, urbane și alte autorități publice, partenerii economici și sociali, organismele relevante care reprezintă societatea civilă, cum ar fi partenerii din domeniul protecției mediului, organisme non guvernamentale ce activează în domeniul promovării drepturilor fundamentale ale omului, organisme non guvernamentale ce activează în domeniul promovării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități și a nediscriminării, organisme non guvernamentale ce activează în domeniul promovării patrimoniului cultural și natural, organizații de cercetare și universități.

Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 se reunește cel puțin o dată pe an și examinează toate aspectele care afectează progresele făcute de program în atingerea obiectivelor sale în conformitate cu prevederile art. 38, alin.3 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 funcționează în baza propriului Regulament de Organizare și Funcționare, care include prevederi cu privire la prevenirea oricărei situații de conflict de interese și aplicarea principiului transparenței în conformitate cu prevederile art. 38, alin.2 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. În cadrul primei reuniuni a Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia, membrii acestuia adoptă propriul Regulament de Organizare și Funcționare.

Pentru a sublinia importanța pe care o acordă principiului parteneriatului în implementarea FESI, Comisia Europeană a adoptat un *Cod de conduită pentru Statele Membre* în organizarea parteneriatelor în cadrul programelor finanțate din FESI (Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014). De asemenea la nivel național a fost adoptat *Codul Național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune*.

Printre principiile esențiale ale *Codului european de conduită referitor la parteneriat* se numără următoarele:

- ✓ este necesar ca partenerii selectați să fie reprezentativi pentru părțile interesate relevante;
- ✓ procedurile de selecție trebuie să fie transparente și să țină seama de diferitele cadre instituționale și juridice ale statelor membre;
- ✓ partenerii ar trebui să fie implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a programelor; în acest scop, este necesar să se stabilească cerințe procedurale minime pentru a asigura o consultare la timp, în

mod relevant și transparent (adică să existe timp suficient pentru consultare, să fie disponibile documentele etc.);

- ✓ partenerii ar trebui să fie reprezentați în comitetele de monitorizare a programelor pe parcursul întregului ciclu (adică pregătire, punere în aplicare, monitorizare și evaluare);
- ✓ eficacitatea punerii în aplicare a unui parteneriat ar trebui garantată prin consolidarea capacității instituționale a partenerilor relevanți, prin activități de consolidare a capacității care să vizeze partenerii sociali și organizațiile societății civile care sunt implicați în programe;
- ✓ este necesară facilitarea schimbului de experiență și a învățării reciproce, în special prin crearea unei comunități europene de practică pentru parteneriat, care să acopere toate fondurile ESI;
- ✓ rolul partenerilor în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat, precum și performanța și eficacitatea parteneriatului în perioada de programare ar trebui să facă obiectul unei evaluări.

Conform *Codului național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune*, mecanismul de constituire a structurilor partenariale este următorul:

- ✓ În funcție de tipul de structură partenerială cu rol consultativ avut în vedere, de domeniul de adresabilitate, de elementele de specificitate ale acesteia și de importanța sa în cadrul consultărilor derulate pe parcursul procesului de programare și gestionare a fondurilor europene privind coeziunea, se stabilește arhitectura orientativă a structurilor partenariale (număr estimat de membri, categoriile de membri relevanți care vor fi cooptați, profilul fiecărei categorii).
- ✓ Se identifică autoritățile și instituțiile publice de resort, care au rol esențial în procesul de consultare (autorități de management, organisme intermediare, ministere, agenții, etc.) cărora le sunt transmise invitații de a face parte din structurile partenariale.
- ✓ Selectarea membrilor reprezentativi pentru domeniile relevante va fi realizată printr-o procedură transparentă.

Selectarea membrilor Comitetului de Monitorizare pentru PR Sud Muntenia 2021-2027 se va realiza în mod **transparent**, ținând cont de experiența activității Comitetului de Monitorizare a POR în cadrul perioadelor de programare 2007-2013 și respectiv 2014-2020 și de implicarea lor în procesul de programare 2021-2027, în linie cu principiile stabilite la nivel național privind funcționarea structurilor parteneriale, și anume:

- **Principiul reprezentativității** - sunt implicați membrii cei mai reprezentativi din perspectiva ariei geografice, astfel încât să existe o reprezentare corectă și echilibrată a județelor, municipiilor, orașelor și comunelor din regiune; Partenerii implicați se remarcă prin realizările notabile din domeniile lor de expertiză, experiența și know-how-ul personalului, experiența și vizibilitatea regională și națională etc.
- **Principiul echilibrului intereselor** - sunt implicați reprezentanți ai diferitelor categorii de părți interesate, din mediul public, academic, asociativ, de mediu etc. Principiul echilibrului intereselor nu presupune ca numărul partenerilor aparținând fiecărei categorii de entități să fie egal, ci ca interesele tuturor potențialilor beneficiari direcți sau indirecti să fie reprezentate proporțional cu importanța pe care aceștia o au, ca și categoriile de membri, pentru domeniul supus consultării.
- **Principiul implicării active** - fiecare membru are obligația de a participa la reuniunile Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și de a face toate eforturile ca reprezentantul/reprezentanții săi desemnați să aibă continuitate în participări; în cadrul reuniunilor, reprezentanții entităților participante se vor implica activ în dezbateri, exprimând puncte de vedere, idei, sugestii, propuneri etc
- **Principiul responsabilității** - membrii au obligația de a depune toate eforturile pentru a adopta o conduită responsabilă în raport cu celelalte părți participante la lucrările Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.
- **Principiul regularității participării** fiecare membru are obligația de a participa la reuniunile Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 iar nerespectarea principiului regularității participării poate conduce, după caz, la suspendarea/excluderea respectivului membru din cadrul structurii parteneriale.

5. Constituirea Comitetului de Monitorizare PR Sud-Muntenia 2021-2027

Reprezentanții autorităților competente reprezentate în Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 sunt desemnați având în vedere prevederile legale aplicabile, experiența activității Comitetului de monitorizare a POR în cadrul perioadelor de programare 2007-2013 și respectiv 2014-2020, precum și experiența pregătirii analizelor care au stat la baza Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

Pentru stabilirea componenței Comitetului de Monitorizare trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- A. asigurarea președinției Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 de către **Directorul General al ADR Sud-Muntenia**;
- B. reprezentarea ministerelor prioritare și instituțiilor relevante care au participat la pregătirea PR Sud Muntenia 2021 - 2027 astfel:
 - ✓ **un reprezentant al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene** (care are responsabilitatea coordonării pregătirii, dezvoltării, armonizării și funcționării cadrului legislativ, instituțional, procedural și programatic pentru gestionarea fondurilor externe nerambursabile aferente politicii de coeziune alocate României pentru perioada de programare 2021-2027);
 - ✓ **un reprezentant al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Cooperare Europeană și Internațională - Punctul de contact pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități**;
 - ✓ **un reprezentant al Agenției Naționale pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați**;
 - ✓ **un reprezentant al Agenției Naționale pentru Rromi**;
 - ✓ **un reprezentant al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației** (care coordonează comitetele de monitorizare ale celor opt programe regionale și monitorizează implementarea deciziilor acestor comitete);
 - ✓ **un reprezentant al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de Coordonator Național al PNRR**;
 - ✓ **un reprezentant al Autorității de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale**;
 - ✓ **un reprezentant al Ministerului Educației**;
 - ✓ **un reprezentant al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării**;
 - ✓ **un reprezentant al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii**;
 - ✓ **un reprezentant al Ministerului Mediului**;
 - ✓ **un reprezentant al Autorității de Management pentru Programul Tranziție Justă**;

- ✓ un reprezentant al Autorității de Management al Programului de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria;
- ✓ cei șapte președinți ai Consiliilor Județene din regiune (Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman);
- ✓ un reprezentant al Asociației Municipiilor din România - primar al unui municipiu reședință de județ din regiunea Sud Muntenia;
- ✓ un reprezentant Asociației Orașelor din România - primar al unui oraș din regiunea Sud Muntenia;
- ✓ un reprezentant al Asociației Comunelor din România (ACoR) - primar al unei comune din regiunea Sud Muntenia, propus de către filialele județene din regiunea Sud Muntenia;
- ✓ un reprezentant al Consiliului Concurenței;
- ✓ un reprezentant al Consiliului Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR);
- ✓ un reprezentant al Camerelor de Comerț, Industrie și Agricultură din regiune.

C. Organizațiile partenerilor relevanți din mediul societății civile, a mediului universitar și mediului de cercetare vor fi selectate, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora:

- ✓ un reprezentant al societății civile - organisme non guvernamentale ce activează în sectorul protecției mediului, cu aplicabilitate în domeniile: eficiență energetică, infrastructură verde, mobilitate și regenerare urbană, ce au sediul social sau structuri teritoriale în regiunea Sud Muntenia;
- ✓ un reprezentant al societății civile - organisme non guvernamentale ce activează în domeniul promovării drepturilor fundamentale ale omului, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale ale UE, ce au sediul social sau structuri teritoriale în regiunea Sud Muntenia;
- ✓ un reprezentant al societății civile - organisme non guvernamentale ce activează în domeniul promovării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități și a nediscriminării, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale ale UE, ce au sediul social sau structuri teritoriale în regiunea Sud Muntenia;
- ✓ un reprezentant al societății civile - organisme non guvernamentale ce activează în domeniul promovării patrimoniului cultural și natural, ce au sediul social sau structuri teritoriale în regiunea Sud Muntenia;
- ✓ un reprezentant al mediului universitar din regiunea Sud Muntenia (sediul social sau structuri teritoriale);
- ✓ un reprezentant al mediului de cercetare din regiunea Sud Muntenia (sediul social sau structuri teritoriale).

D. Asigurarea prezenței în cadrul CM, cu statutul de observator permanent, a reprezentanților:

- ✓ Băncii Europene de Investiții;
- ✓ Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare;
- ✓ Curții de Conturi - Autoritatea de Audit;
- ✓ Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor;
- ✓ Ministerul Finanțelor - Serviciul de Inspecție Fonduri-Europene (SIFE) din cadrul Direcției Generale de Inspecție Economico-Financiară (DGEIF) în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Regional Sud Muntenia;
- ✓ Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- ✓ Direcției Regionale pentru Statistică.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Art. 39 (2) din Regulamentul 1060/2021 privind Dispozițiile Comune, reprezentanții Comisiei Europene participă la lucrările Comitetului de Monitorizare, cu rol de monitorizare și consultativ.

Lista membrilor Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 va fi publicată pe website-ul 2021-2027.adrmuntenia.ro în conformitate cu prevederile art. 39, alin.1 din Regulamentul nr.1060/2021 privind Dispozițiile Comune.

6. Funcțiile Comitetului de Monitorizare

În conformitate cu art. 40 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 privind Dispozițiile Comune, Comitetul de Monitorizare al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 îndeplinește următoarele funcții:

1) Comitetul de Monitorizare al Programului Regional Sud-Muntenia examinează:

- a) progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea programului și realizarea obiectivelor de etapă și a țintelor;
- (b) orice probleme care influențează performanța programului și măsurile luate pentru a le remedia;
- (c) contribuția programului la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice fiecărei țări, care au legătură cu implementarea programului;
- (d) elementele evaluării ex ante enumerate la articolul 58 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 și în documentul de strategie menționat la articolul 59 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021;

- (e) progresele înregistrate cu privire la efectuarea evaluărilor, la sinteza evaluărilor și la orice acțiuni ulterioare constatările;
- (f) punerea în aplicare a acțiunilor în legătură cu comunicarea și vizibilitatea;
- (g) progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică, dacă este cazul;
- (h) îndeplinirea condițiilor favorizante și aplicarea acestora pe întreg parcursul perioadei de programare;
- (i) progresele înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, dacă este cazul;
- (j) informații privind implementarea contribuției programului la Programul InvestEU în conformitate cu articolul 14 sau a resurselor transferate în conformitate cu articolul 26 din Regulamentul mai sus-menționat, după caz.

2) Comitetul de Monitorizare al Programului Regional Sud-Muntenia aprobă:

- (a) metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, fără a aduce atingere articolului 33 alineatul (3) literele (b), (c) și (d) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 privind Dispozițiile Comune; la cererea Comisiei, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea operațiunilor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit Comisiei cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate Comitetului de Monitorizare;
- (b) raportul final privind performanța programului regional sprijinit prin FEDR;
- (c) planul de evaluare și orice modificare a acestuia;
- (d) orice propunere de modificare a programului, formulată de Autoritatea de Management, inclusiv cu privire la transferuri, în conformitate cu articolul 24 alineatul (5) și cu articolul 26, din Regulamentul UE nr. 1060/2021 privind Dispozițiile Comune.

3) Comitetul de Monitorizare al Programului Regional Sud-Muntenia poate face recomandări Autorității de Management a Programului Regional Sud Muntenia inclusiv cu privire la măsuri pentru reducerea sarcinii administrative pentru beneficiari. În acest sens, AM PORSM poate supune spre aprobare Comitetului de Monitorizare orice propunere de măsuri care să faciliteze o implementare eficientă a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

**Procedura de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile din cadrul
Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027**

Conform art. 61 al Codului național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune, pentru selectarea membrilor reprezentativi pentru societatea civilă, organismul coordonator desfășoară un **proces transparent de selecție a membrilor**, având în vedere următoarele principii în funcție de care se va realiza selecția:

- ✓ **obiectul de activitate;**
- ✓ **recunoaștere la nivel național;**
- ✓ **nivelul de specializare;**
- ✓ **experiența anterioară în ceea ce privește participarea activă la structurile parteneriale;**
- ✓ **performanța** - vor fi luați în considerare, cu prioritate, potențialii membri care în trecut au înregistrat performanțe în implementarea de proiecte de anvergură ce au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate;
- ✓ **capacitatea de reprezentare;**
- ✓ **capacitatea de planificare strategică;**
- ✓ **integritatea;**
- ✓ **politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene.**

Vizibilitatea internațională a potențialilor membri constituie un avantaj în procesul de selecție a acestora.

Selectarea membrilor reprezentativi pentru societatea civilă va respecta obligatoriu **principiile privind transparența și egalitatea de șanse și de tratament**. Selecția se va realiza pe baza principiilor menționate mai sus și criteriilor identificate și comunicate de către AM PORSM, fiind interzisă discriminarea pe orice criteriu. De asemenea, în procesul de nominalizare a reprezentanților se va avea în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați (transpunerea prevederilor articolului 9 din Regulamentului (UE) nr.1060/2021).

Criterii de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile pentru CM PR Sud-Muntenia 2021-2027

Organizațiile partenerilor relevanți din cadrul societății civile vor fi selectate pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora.

În acest sens, Autoritatea de Management va face publică, pe pagina web proprie, intenția de a identifica parteneri relevanți pentru CM PR Sud Muntenia 2021-2027 din domeniul societății civile menționând totodată principalele activități legate de monitorizarea PR Sud Muntenia 2021-2027 și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii relevanți.

Partenerii relevanți din cadrul societății civile vor fi aleși dintre organizațiile care răspund anunțului public. În cazul în care pentru anumite categorii de parteneri relevanți nu vor fi depuse formulare de intenție, Autoritatea de Management a POR SM își rezervă dreptul de a trimite invitații de participare organismelor non-guvernamentale ce sunt cunoscute ca fiind active în domeniile ce reprezintă categoriile neacoperite.

În cazul în care potențialii parteneri relevanți din cadrul societății civile au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un singur reprezentant pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Cele **4 criterii de calificare** menționate în grila de evaluare trebuie îndeplinite simultan, în caz contrar candidatura este **respinsă**:

- Organizația este înregistrată / autorizată în conformitate cu prevederile legale naționale; în cazul în care potențialii membri ai societății civile fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/ sectorial (organizație-umbrelă) acestea pot desemna un singur reprezentant pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației umbrelă în cadrul Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027. Nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

- Vor fi luați în considerare potențialii membri care nu prezintă probleme de integritate, organizația sau organismele sale de conducere/administrare nu au fost implicați în cazuri de fraudare a fondurilor europene / naționale, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene; de asemenea, nu vor fi acceptați să facă parte din structurile parteneriale membrii persoane fizice care au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene, sau persoanele condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani.
- Activitatea derulată de către organizație să aibă impact/se adresează teritoriului Regiunii Sud Muntenia;
- Organizația să își asume corectitudinea datelor furnizate în formularul de intenție în procesul de selecție a membrilor CM a PR Sud Muntenia 2021- 2027. Formularul de intenție să fie semnat de reprezentantul legal.

Pentru candidații calificați, **cele 4 criterii de selecție** sunt următoarele:

1. **Relevanța obiectului de activitate al partenerilor** relevanți din cadrul societății civile:
 - a) Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de PR Sud Muntenia, având o vechime mai mare de 5 ani în domeniul respectiv;
 - b) Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de PR Sud Muntenia, având o vechime între 3-5 ani în domeniul respectiv;
 - c) Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de PR Sud Muntenia, având o vechime mai mică de 3 ani în domeniul respectiv;
 - d) Organizația nu a desfășurat activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de PR Sud Muntenia.
2. **Reprezentativitatea organizațiilor în funcție de:** reprezentarea la nivel județean/ național, numărul de structuri teritoriale.
3. **Motivația organizațiilor partenerilor** relevanți din cadrul societății civile de la nivel regional, care include o prezentare a modului în care participarea organizației va aduce valoare adăugată activității Comitetului de Monitorizare.

4. Contribuția organizației la procesul de programare pentru perioada 2021-2027 (opinii/ puncte de vedere transmise în procesul de elaborare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027. Se va lua în considerare și participarea la întâlnirile grupurilor de lucru și contribuțiile la elaborarea Planului de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2021-2027 și a Strategiei de Specializare Inteligentă Sud Muntenia 2021 - 2027).
- a) Organizația demonstrează contribuția cu cel puțin 1 opinie/punct de vedere transmis(ă) în procesul de elaborare a Programului Regional Sud Muntenia/PDR Sud Muntenia 2021 - 2027/Strategiei de Specializare Inteligentă Sud Muntenia 2021 - 2027;
 - b) Organizația demonstrează doar participarea la întâlnirile grupurilor de lucru/focus grupurilor de descoperire antreprenorială aferente Programului Regional Sud Muntenia/PDR Sud Muntenia 2021 - 2027/Strategiei de Specializare Inteligentă Sud Muntenia 2021 - 2027;
 - c) Organizația nu demonstrează contribuția la procesul de programare 2021 - 2027.

Este necesară obținerea unui **punctaj minim de 6 puncte din 10 puncte maxim** pentru a putea fi selectați.

7. Abordarea metodologică

7.1 Elaborarea documentelor suport pentru selecția partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivel regional

Autoritatea de Management elaborează anunțul de selecție, criteriile, grila de evaluare pentru selecția membrilor și formularul de intenție (Anexele 3-6 la prezenta metodologie). În cadrul procesului de selecție, AM PR Sud Muntenia 2021-2027 va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea Programului Regional, precum și reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în coordonarea strategică.

7.2 Publicarea anunțului privind selecția partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivel regional

Anunțul de selecție (Anexa nr. 3) prin care Autoritatea de Management invită partenerii relevanți din cadrul societății civile de la nivel regional să își exprime interesul de a participa la selecția pentru constituirea Comitetului de Monitorizare pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 se publică pe pagina web a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, împreună cu Formularul de Intenție (Anexa 6).

7.3 Primirea formularelor de intenție

Potențialii parteneri relevanți care reprezintă societatea civilă de la nivel regional transmit prin poșta electronică Autorității de Management formularele de intenție completate, în termen de 15 zile de la data publicării anunțului.

Partenerii relevanți din cadrul societății civile ce activează în domeniul promovării drepturilor fundamentale ale omului și în domeniul promovării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități și a nediscriminării, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale ale UE, vor fi selectați în urma exprimării interesului acestora, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii.

În cazul în care pentru anumite categorii de parteneri relevanți nu vor fi depuse formulare de intenție, Autoritatea de Management a POR SM își rezervă dreptul de a trimite invitații de participare organismelor non-guvernamentale ce sunt cunoscute ca fiind active în domeniile ce reprezintă categoriile neacoperite.

7.4 Constituirea Comisiei de Selecție

Autoritatea de Management constituie, prin Dispoziția Directorului General al ADR SM, o Comisie de Selecție a membrilor (parteneri relevanți din cadrul societății civile) în Comitetul de Monitorizare.

Comisia de Selecție este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane) care vor efectua evaluarea/selecția candidaților, în baza criteriilor de evaluare. Președintele Comisiei de Selecție este Directorul AM POR SM, iar cei doi

membrii sunt Șeful Serviciului Gestionare, Evaluare și Monitorizare Program și un expert din cadrul aceluiași serviciu, implicați în elaborarea Programului Regional Sud-Muntenia. Unul din membrii Comisiei de Selecție va îndeplini și funcția de secretar. Cei 3 membri ai Comisiei de Selecție vor analiza formularele de intenție depuse de candidați, în baza criteriilor de selecție propuse.

De-a lungul procesului de evaluare, componența Comisiei de Selecție poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al Comisiei de Selecție este posibilă în situațiile următoare:

- a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare, etc.);
- b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare, constatate de Președintele Comisiei de Selecție, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;
- c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de evaluare și selecție a candidaturilor, constatate de președintele Comisiei de Selecție sau de directorul AM POR Sud Muntenia sau de către Directorul General al ADR Sud-Muntenia.

În cazul în care un membru titular al Comisiei de Selecție trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele 3 situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin Dispoziția Directorului General al ADR Sud-Muntenia, dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității.

7.5 Desfășurarea activității Comisiei de Selecție

Membrii Comisiei de Selecție evaluează independent formularul de intenție, completează și semnează grilele de evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat.

În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare, un membru al Comisiei de Selecție se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta

are obligația să informeze în scris Președintele Comisiei de Selecție. Președintele Comisiei de Selecție are obligația să înlocuiască membrul aflat în situație de conflict de interese sau în situație de incompatibilitate.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese semnate de fiecare membru al Comisiei de Selecție, trebuie semnate înainte de începerea procesului de evaluare. Pe tot parcursul procesului de evaluare, lucrările Comisiei de Selecție sunt confidențiale. Nici o informație referitoare la evaluarea candidaturilor (verificarea eligibilității, selecția, etc.) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți.

Membrii Comisiei de Selecție au obligația păstrării confidențialității întregului proces de evaluare și selecție. Dosarele evaluării, alături de rapoarte sau orice alt instrument de raportare privind evaluarea sunt destinate doar utilizării oficiale. Ele nu pot fi divulgate nici candidaților, nici oricărei alte părți în afara persoanelor autorizate din cadrul AM POR Sud Muntenia.

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de evaluare detaliate (Anexele 5 la prezenta Metodologie). Grila de evaluare cuprinde 2 secțiuni:

1. Criterii de calificare (eliminatorii);
2. Criterii de selecție.

Criteriile de calificare sunt eliminatorii. Entitățile care își depun candidatura trebuie să îndeplinească criteriile de calificare pentru a fi evaluate conform criteriilor de selecție.

Partenerii relevanți din cadrul societății civile de la nivel regional trebuie să îndeplinească criteriile de calificare pentru a fi evaluați mai departe conform criteriilor de selecție. Unele criterii de selecție cuprind un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare criteriu/subcriteriu a fost stabilit un punctaj și, în acest sens, este necesară obținerea unui **punctaj minim de 6 puncte din 10 puncte maxim** pentru a putea fi selectați. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei trei evaluatori.

În procesul de evaluare se poate cere o clarificare asupra documentațiilor depuse la care trebuie să se răspundă în maxim 3 zile lucrătoare. Clarificarea trebuie să se refere

la aspectele incluse în Formularul de Intenție și nu trebuie să se completeze cu informații suplimentare care să schimbe procesul de selecție.

Rezultatul în urma evaluării criteriilor de selecție de către fiecare membru al comisiei pentru fiecare candidat se obține prin cumularea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Scorul final pentru fiecare candidat se va calcula de către Secretarul comisiei prin realizarea mediei aritmetice între punctajele finale acordate de cei trei evaluatori.

Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

7.6 Rezultatele procesului de evaluare

În urma procesului de evaluare, pentru fiecare candidat, Secretarul Comisiei de Selecție întocmește, după caz, în funcție de rezultatul evaluării:

- ✓ Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă candidaturii (Anexa 7);
- ✓ Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii (Anexa 8).

Cele două tipuri de scrisori vor fi avizate de către Directorul AM POR Sud Muntenia și aprobate și semnate de către Directorul General ADR Sud-Muntenia. Scrisorile vor fi transmise candidaților de către secretarul Comisiei, prin poșta electronică. În cazul Scrisorii de informare privind respingerea candidaturii (Anexa 8), aceasta va fi însoțită de setul de grile de evaluare scanate (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor). Totodată, scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii conține și prevederi privind modalitatea de contestare. Procesul de soluționare a contestațiilor este detaliat în prezenta metodologie.

De asemenea, Secretarul Comisiei de Selecție elaborează Lista prealabilă a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CM PR Sud Muntenia 2021 - 2027, precum și Raportul Procedurii de Selecție a Membrilor CM PR SM 2021 - 2027.

Lista prealabilă a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CM PR SM 2021 - 2027 va fi publicată pe site-ul dedicat Programului Regional Sud Muntenia, cel târziu după o zi de la transmiterea oficială a corespondenței privind aprobarea prealabilă/ respingerea candidaturii.

Documentele mai sus menționate sunt avizate de către Directorul AM PORSM și sunt aprobate și semnate de către Directorul General al ADR Sud Muntenia.

7.7 Contestațiile privind selecția partenerilor relevanți din cadrul societății civile de nivel regional

7.7.1 Depunerea contestațiilor

Candidații declarați respinși au dreptul de a contesta decizia de respingere în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web dedicată Programului Regional Sud Muntenia a Listei prealabile a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CM PR Sud Muntenia 2021 - 2027. Contestația se poate transmite la adresa de e-mail secretariat.cmsm@adrmuntenia.ro. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal al entității care contestă rezultatul selecției.

7.7.2 Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Autoritatea de Management constituie, prin Dispoziția Directorului General al ADR Sud-Muntenia, o Comisie de Soluționare a Contestațiilor depuse de candidații declarați respinși în urma procesului de selecție a membrilor (parteneri relevanți din cadrul societății civile) în Comitetul de Monitorizare pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane) cu drept de vot, care asigură soluționarea contestațiilor candidaților declarați respinși, în baza criteriilor de evaluare. Președintele Comisiei de Contestație este Șeful Serviciului Juridic și Soluționare Contestații, pentru a constata realitatea contestațiilor, iar ceilalți doi membri vor fi experți din cadrul Serviciului Gestionare, Evaluare și Monitorizare Program (diferiți de cei din Comisia de Selecție), implicați în procesul de elaborare al Programului Regional Sud Muntenia.

De-a lungul procesului de evaluare, componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este posibilă în situațiile următoare:

- a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare, etc.);
- b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare, constatate de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;
- c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de soluționare a contestațiilor, constatate de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sau de către Directorul General al ADR Sud-Muntenia.

În cazul în care un membru titular al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele 3 situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin Dispoziția Directorului General al ADR Sud-Muntenia, dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității.

7.7.3 Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor evaluează independent criteriile contestate, completează și semnează grilele de evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat, conform criteriilor de evaluare.

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de evaluare detaliate (Anexa 5 la prezenta Metodologie). Unele criterii de selecție cuprind un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare criteriu/subcriteriu a fost stabilit un punctaj și, în acest sens, este necesară obținerea unui **punctaj minim de 6 puncte din 10 puncte maxim** pentru a putea fi selectați. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei trei evaluatori.

Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

7.7.4 Rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție (după soluționarea contestațiilor)

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor, Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora:

1. Raportul de selecție final;
2. Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CM PR Sud Muntenia 2021 - 2027;
3. Lista finală a candidaților declarați respinși urmare selecției CM PR Sud Muntenia 2021 - 2027;
4. Scrisorile de aprobare și de respingere revizuite în urma soluționării contestațiilor (Anexele 9 și 10).

Documentele mai sus menționate sunt avizate de către Directorul AM PORSM și sunt aprobate și semnate de către Directorul General al ADR Sud Muntenia.

Lista finală a candidaților la selecția membrilor CM PR Sud Muntenia 2021 - 2027 este publicată pe pagina web a PR Sud Muntenia 2021 - 2027.

Lista finală a candidaților declarați admiși drept urmare a selecției membrilor CM PR Sud Muntenia 2021 - 2027 va cuprinde atât candidaturile selectate în cadrul procesului de evaluare și selecție, cât și în cadrul procesului de soluționare a contestațiilor, ierarhizate în ordine alfabetică.

Pentru candidaturile respinse după soluționarea contestațiilor, Secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestației, care va fi avizată de Directorul AM PORSM și ulterior aprobată și semnată de Directorul General ADR Sud Muntenia.

Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestației împreună cu grilele de evaluare scanate (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor) vor fi comunicate contestatarilor.

Candidații declarați admiși în urma soluționării contestațiilor primesc, împreună cu Scrisoarea de aprobare, revizuită în urma soluționării contestațiilor și o Invitație de

demarare a procedurii de selecție internă a membrilor care vor reprezenta organizația în cadrul CM PR Sud Muntenia 2021 - 2027.

Fiecare organizație va nominaliza, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare: 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant, pentru a se asigura respectarea prevederilor art.39 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 alin.1, potrivit căruia **“Fiecare membru al Comitetului de Monitorizare dispune de un vot. Regulamentul de procedură reglementează exercitarea dreptului de vot și detaliile privind procedura în cadrul comitetului de monitorizare în conformitate cu cadrul instituțional, juridic și financiar al statului membru în cauză.”**

Potrivit alin. (2) al art. 4 din *Regulamentul delegat nr. 240/2014 privind Codul european de conduită privind parteneriatul în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții*, în cazul în care potențialii membri din cadrul societății civile au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

Înlocuirea membrilor din cadrul societății civile

Conform Codului național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune, Organismul coordonator poate decide excluderea unui membru din cadrul unei structuri parteneriale cu rol consultativ, pentru oricare dintre următoarele motive:

- a. comportament inadecvat, agresiv, licențios, conflictual, în cadrul reuniunilor de lucru ale structurilor parteneriale cu rol consultativ;
- b. opoziție constantă și nejustificată la punctele de vedere exprimate în cadrul consultărilor cu membrii structurii parteneriale cu rol consultativ;
- c. „lobby” pentru situații individuale sau pentru grupuri de interese individuale, sau orice formă de influențare a activității structurii parteneriale cu rol consultativ, cu

scopul de a crea un avantaj de orice fel unei anumite entități particulare sau unui anumit grup de entități particulare;

d. nerespectarea legislației europene privind protecția datelor cu caracter personal membrilor fiindu-le strict interzis să utilizeze sau să facă publice orice date de contact ale celorlalți membri, fără acordul acestora;

e. difuzarea neautorizată, fără acordul organismului coordonator, a unor înregistrări audio sau video, a unor transcrieri sau a unor materiale dezbătute în cadrul reuniunilor structurilor partenieriale cu rol consultativ;

f. absența reprezentării unui membru la mai mult de 2 întâlniri consecutive ale structurii partenieriale cu rol consultativ din care face parte.

Excluderea pentru motivele prevăzute mai sus prevede ca membrul exclus nu mai poate lua parte la ședințele structurilor partenieriale cu rol consultativ, nici în calitate de membru, nici în calitate de invitat.

Înlocuirea unui membru din cadrul structurii partenieriale cu rol consultativ intervine ca o necesitate subsecventă excluderii sau indisponibilității unui membru existent și se realizează de către organismul coordonator, în mod transparent, cu condiția ca noul membru să aibă un profil asemănător (nu neapărat identic sau superior) profilului membrului înlocuit.

Notă metodologică

În vederea facilitării desfășurării procesului de evaluare, în cadrul apelului 2 au mai fost introduse elemente explicative atât pentru criteriile de calificare cât și pentru criteriile de selecție.

Elementele explicative au fost introduse în cadrul Formularului de Intenție (punctele 2, 3 și 11), în cadrul Grilei de Evaluare (criteriul 1 de calificare și criteriile 2 și 3 de selecție). Prin elementele explicative nou introduse nu au fost aduse modificări punctajelor.

ANEXE

- Anexa nr. 1 Declarație de confidențialitate și imparțialitate (evaluatori)
- Anexa nr. 2 Declarație privind evitarea conflictului de interese (evaluatori)
- Anexa nr. 3 Anunțul de selecție
- Anexa nr. 4 Criteriile de selecție
- Anexa nr. 5 Grila de evaluare
- Anexa nr. 6 Formularul de intenție
- Anexa nr. 7 Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii
- Anexa nr. 8 Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii
- Anexa nr.9 Scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor
- Anexa nr.10 Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor